

	ASELSAN SİVAS STAJYER AYDINLATMA METNİ	Doküman No	KYS-S08-P01-F37
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	1/9

**ASELSAN SİVAS Hassas Optik Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Stajyer Aydınlatma Metni**

Veri Sorumlusu: ASELSAN SİVAS Hassas Optik Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Bundan böyle kısaca **"ASELSAN SİVAS"** olarak anılacaktır.)

Adres : Ahmet Turan Gazi Osb. Mah. 3.Kısım 6.Cad. 16.Sokak No:4 SİVAS

a. Giriş

ASELSAN SİVAS ile aranızdaki istihdam ilişkisi kapsamında tarafınıza ait bazı kişisel verilerin toplanarak işlenmesi gerekebilecektir. Buna bağlı olarak, işbu Stajyer Aydınlatma Metni, ASELSAN SİVAS olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Bundan böyle kısaca **"KVKK"** olarak anılacaktır.) uyarınca siz değerli Stajyerlerimizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

b. Tarafımızca İşlenen Kişisel Verileriniz ve Bunların İşlendikleri Amaçlar

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Tipleri
Kimlik Bilgileri	İsim, Soyisim, Yaş, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, Medeni Durum, İmza, İmza/Paraf Örnekleri, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Uyrak, Anne Kızlık Soyadı, Yakınlık Durumu, Baba İsmi, Soyismi, Ehliyet Bilgileri
Kimlik Bilgilerinizin ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları	
→ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi → Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi → Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi → Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi → Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi → Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi → Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi → Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi → Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi → Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini → Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi	

- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama, Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Tipleri
İletişim Bilgileri	Adres, E-posta adresi, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Adres, İlçe, İl, Posta Kodu, Ev No, Cep No, İkametgâh Adres, Telefon, Şirket E-mail Adresi

İletişim Bilgilerinizin ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Doküman No	KYS-S08-P01-F37
İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	A
Sayfa	3/9

- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama, Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Tipleri
Özlük Bilgileri	Kart No, İşe Başlama Tarihi, Departman Bilgisi, Pozisyon Bilgisi, Ücret Bilgisi, İş Tecrübeleri (daha önce çalışılan iş yeri, pozisyon, çalışma süresi) Özgeçmiş, Kapak Mektubu, Çalışma Belgesi, İş Kıyafeti Bedenleri, İşe Giriş - İşten Çıkış Tarihi, SGK Sicil No, Departman Bilgisi, Giriş - Çıkış Saati, İşe Başlama Tarihi, İzin Gün ve Başlangıç Bitiş Tarihleri, Personel No, İzin Başlangıç ve Bitiş Tarih ve Saatleri, İzin Nedeni, Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihi, Teslim Edilen Eşya, Teslim Tarihi, Sözlü Uyarı Konusu, Disiplin Uyarısı Konusu, Tarih ve Saati, Vardiye ve Detaylarına ilişkin Bilgiler, Çalışan Savunması, Vizite Tarihleri ve Süresi, Prim Ödeme Gün ve Kazançları, Bordro Bilgileri, İstirahat Gün Sayısı, Staj Bilgileri, SGK işe giriş belgesi, Zorunlu staj belgesi, Öğrenci Belgesi, Puantaj Bilgileri, Okul Bilgisi, Okul Geçmişi

Özlük Bilgilerinizin ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama, Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin YürütülmesiEğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Tipleri
Mesleki Deneyim Bilgileri	Eğitim Bilgisi, Yabancı Dil Bilgisi, Kurs ve Seminer Bilgisi, Sertifika Bilgisi, Bilgisayar ve Program Bilgisi, Diploma, Uzmanlık Belgesi, Öğrenim Durumu
Mesleki Deneyim Bilgilerinizin ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları	
→ Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi → Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi → Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi → Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi → Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi → İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması → İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi → Saklama, Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi → Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	
Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Tipleri
Finans Bilgileri	Banka Hesap Numarası, Banka, Şube, IBAN Numarası, İmza Sirküleri
Finans Bilgilerinizin ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları	

- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama, Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Kişisel Veri Kategorisi

Kişisel Veri Tipleri

**Fiziksel Mekan Güvenliği
Bilgileri**

- Kamera Kayıtları,

Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgilerinizin ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları

- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- İç Denetim / Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Kişisel Veri Kategorisi

Kişisel Veri Tipleri

**Görsel İşitsel
Kayıtlar**

- Vesikalık Fotoğraf

Görsel İşitsel Kayıtların ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları

- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi

	ASELSAN SİVAS STAJYER AYDINLATMA METNİ	Doküman No	KYS-S08-P01-F37
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	6/9

→ Saklama, Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Tipleri
Hukuki İşlem Bilgileri	Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler, Dava Dosyasındaki Bilgiler
Aile Bireylerine Ait Bilgilerinizin ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları	
→ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi → Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi → Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	
Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Tipleri
İşlem Güvenliği Bilgileri	IP adresi, Kullanıma Başlama Tarih ve Saati, Kullanım Bitiş Tarih ve Saati, MAC Adresi
İşlem Güvenliğine Ait Bilgilerinizin ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları	
→ Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi → Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi → İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi → İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi → Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini → Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	
Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Tipleri
Aile Bireylerine Ait Bilgiler	Ad, Soyad, , Adres, Telefon No
Aile Bireylerine Ait Bilgilerinizin ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları	
→ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi → İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi → İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi → Saklama, Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	

	ASELSAN SİVAS STAJYER AYDINLATMA METNİ	Doküman No	KYS-S08-P01-F37
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	7/9

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Tipleri
Referans Kişisine Ait Bilgiler	İsim, Soyisim, Telefon Numarası, Çalıştığı yer ve pozisyon
Referans Kişisine Ait Bilgilerinizin ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları	
→ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması → İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi → Saklama, Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Tipleri
Sağlık Bilgileri	Kan Grubu, Hemogram, , Göz Muayenesi (Refraktometre)
Sağlık Bilgilerinizin ASELSAN SİVAS tarafından İşlenme Amaçları	
→ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi → Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi → Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi → İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması → İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi → İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi → Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi → Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	

c. Kişisel Verilerinizi Hangi Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebeplere Dayanarak İşlemekteyiz?

Yukarıdaki tabloda kategorize edilmiş kişisel verileriniz; ASELSAN SİVAS tarafından oluşturulan matbu formlar (kişisel koruyucu malzeme & malzeme zimmet tutanağı gibi) ve tarafımıza ilettiğiniz bilgi/belgeler vasıtasıyla fiziki olarak, iş yerinde kurulu elektronik takip ve fiziksel erişim kontrol sistemleri (kartlı geçiş sistemleri), CCTV kamera kayıt sistemleri, telefon ve e-mail üzerinden ise elektronik olarak toplanmaktadır.

	ASELSAN SİVAS STAJYER AYDINLATMA METNİ	Doküman No	KYS-S08-P01-F37
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	8/9

CCTV kamera kayıt sistemleri vasıtasıyla tesislerimizin tüm noktaları 7/24 kayıt altına alınmakta olup buna ilişkin olarak tesislerimizdeki ilgili yerlerde kamera kaydı yapıldığına ilişkin uyarılar yer almaktadır.

Bunun yanı sıra, tarafınıza ait kişisel verilerin KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen *"Kanunlarda açıkça öngörülme"*, *"Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması"*, *"bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması"* ve *"ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması"* hukuki sebeplerine dayanılarak işlenebilecektir.

Sağlık bilgileriniz ise KVKK'nın 6. Maddesinde belirtilen *"Sağlığa ilişkin kişisel verilerin kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişilerce işlenmesi"* hukuki sebebine dayanılarak iş yeri hekimimiz ve/veya ilgili mevzuat gereğince sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişilerce işlenebilecektir.

Son olarak belirtmek isteriz ki tarafınızın ve/veya ASELSAN SİVAS olarak şirketimizin dahiliyeti olan hukuki süreçlerin vuku bulması halinde, ilgili mevzuata uygun hareket edebilmek adına yukarıdakilere ek olarak *"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması"* hukuki sebebine dayanılarak veri işleme faaliyetinde bulunulabileceğini belirtmek isteriz.

d. Kişisel Verileriniz Yurtdışında Kimlere ve Hangi Amaçlarla Aktarılabilecektir?

Kişisel verileriniz, yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda,

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi ve hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amaçları kapsamında yurt içindeki **Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına**
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla sözleşme vasıtasıyla ASELSAN SİVAS olarak hizmet aldığımız **Avukatlara**, iş sağlığı güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla hizmet aldığımız üçüncü kişilere ya da servis hizmeti gibi hizmetler aldığımız **Tedarikçilere (Gerçek kişilere - Tedarikçilere)**

aktarılabilecektir.

e. Kişisel Verilerinizin Yurtdışına Aktarımına İlişkin Bilgilendirme

Kişisel verileriniz KVKK'nın 9. maddesi uyarınca açık rızanıza bağlı olarak yurt dışına aktarılabilecektir. Böyle bir durumda, tarafınızı yurt dışı veri aktarımı içeren faaliyetlerimizle ilgili olarak ayrıca bilgilendirerek açık rızanızı alacağımızı ifade etmek isteriz.

	ASELSAN SİVAS STAJYER AYDINLATMA METNİ	Doküman No	KYS-S08-P01-F37
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	9/9

f. İlgili Kişi Olarak KVKK Uyarınca Sahip Olduğunuz Haklara İlişkin Başvuru Usulü

Kanun'un 11. maddesi uyarınca veri sahipleri, şirketimize başvurarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin kullanımına ilişkin bize daha önce verdiğiniz herhangi bir izni geri alma,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dahilinde değerlendirilmek üzere silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. Maddesinde sayılan haklarınızla ilgili taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uygun olarak Şirketimizin Ahmet Turan Gazi Osb. Mah. 3.Kısım 6.Cad. 16.Sokak No:4 SİVAS, adresine posta yolu ile ya da sistemlerimizde size ait olarak kayıtlı olan e-mailiniz üzerinden kvkk@aho.com.tr adresine e-mail atarak iletebilirsiniz.