

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	1 / 23

ASELSAN SİVAS HASSAS OPTİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
(“ASELSAN SİVAS”)

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

03.04.2023

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	2 / 23

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ	4
2.	KAPSAM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.	TANIM VE KISALTMALAR	4
4.	ROL VE SORUMLULUKLAR	5
5.	POLİTİKA’NIN ESASLARI	6
5.1.	Politika nezdinde veri işleme faaliyetleri yürütülen İlgili Kişi Grupları	6
5.2.	Politika nezdinde veri işleme faaliyetleri yürütülen Veri Kategorileri	7
6.	HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER	8
6.1.	Aydınlatma yükümlülüğümüz	8
6.2.	Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz	9
6.3.	İlgili Kişiler Tarafından Yapılan Başvuruların Cevaplanması Yükümlülüğü	9
6.4.	KVK Kurulu Kararlarının Yerine Getirilmesi Yükümlülüğü	9
7.	KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI	9
7.1.	Kişisel Veriler	9
7.2.	Özel Nitelikli Kişisel Veriler	10
8.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	10
8.1.	Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz	10
8.1.1.	Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme	10
8.1.2.	Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama	10
8.1.3.	Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme	11
8.1.4.	Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması	11
8.1.5.	Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması	11
8.2.	Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi	11
8.2.1.	Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi	11
8.2.2.	Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı haller	11
8.2.3.	Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi	13
9.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	13
9.1.	Kişisel verilerin kişi grupları ve faaliyetler özelinde işlenmesi	13
9.2.	Temel faaliyetler nezdinde kişisel verilerin işlenmesi	13

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	3 / 23

9.2.1. Kablosuz ağa erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi	13
9.2.2. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi	14
9.2.3. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
9.2.4. Müşteri kaydının oluşturulması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	14
10.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarımı	14
10.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı	14
10.3. ASELSAN SİVAS tarafından kişisel verilerin yurt içinde aktarıldığı üçüncü kişiler	15
10.4. ASELSAN SİVAS tarafından kişisel verilerin yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
10.5. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler	16
10.5.1. Teknik tedbirler	16
10.5.2. İdari tedbirler	16
11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	17
11.1. Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması	17
11.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler	17
11.2.1. Teknik Tedbirler	17
11.2.2. İdari Tedbirler	17
12. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	18
13. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	18
13.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz	18
13.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler	18
13.3. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler	19
13.4. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler	19
14. İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI	20
14.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması	20
14.2. Başvurunun değerlendirilmesi	21
14.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi	21
14.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız	21
14.3. Başvurunun değerlendirilme usulü	22
14.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyet hakkı	22
15. POLİTİKA'NIN SAKLANMASI	22

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	4 / 23

16. GÜNCELLEME SIKLIĞI	22
17. YÜRÜRLÜK	22

1. AMAÇ

ASELSAN SİVAS Hassas Optik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (“Bundan böyle kısaca “**ASELSAN SİVAS**” olarak anılacaktır.) olarak kişisel verilerin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu¹ (“**KVKK**” ya da “**Kanun**”) başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarının etkin şekilde kullanılabilmesinin sağlanması önceliğimizdir.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almakta ve aldığımız tedbirleri güncel tutmaktayız.

İşbu ASELSAN SİVAS Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“**Politika**”), faaliyetlerimiz sırasında toplanan kişisel verilerin KVKK’da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesine (örneğin saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine) dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

2. TANIM VE KISALTMALAR

İşbu Politika kapsamında;

- ASELSAN SİVAS** veya **Şirket**: ASELSAN SİVAS Hassas Optik Sanayi ve Ticaret A.Ş’yi
- Açık rıza**: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,
- Anonim hale getirme**: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- Çalışan**: ASELSAN SİVAS personelini,

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	5 / 23

- e. **Çalışan adayı:** ASELSAN SİVAS'a iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri,
- f. **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,
- g. **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- h. **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- i. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- j. **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- k. **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,
- l. **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
- m. **KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,
- n. **KVKK ya da Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,
- o. **Politika:** ASELSAN SİVAS Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı ve
- p. **Saklama İmha Politikası:** ASELSAN SİVAS Saklama İmha Politikası'nı ifade eder.

3. ROL VE SORUMLULUKLAR

a. [... Birimi]

[...], İşbu Politika'ya, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.

b. [... Birimi]

İşbu Politika, [...] tarafından onaylanmış olup, [...] Politika'nın oluşturulmasının, uygulanmasının ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması konusunda yetkili onay mekanizmasıdır. [...], sorumlu oldukları faaliyetlerde, görev alan çalışanlarla beraber dış hizmet alınan firmaların Politika'ya uyumu için gerekli tedbirlerin alınması, Politika'ya aykırı hususların tespiti amacıyla konuların incelenmesi ve [...]’na bildirilmesinden sorumludur.

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	6 / 23

c. [... Birimi]

İşbu Politika'nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden [...] sorumludur. [...] bu Politika'yı gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirir. Hazırlanan dokümanın kurum portalında yayınlanması [...]’nin sorumluluğundadır.

d. [... Birimi]

Hazırlanan dokümanın kurum içi dağıtımının yapılması [...]’nin sorumluluğundadır.

e. [... Birimi]

[...] bu Politika çerçevesinde, Şirket’in kamuyu bilgilendirme uygulamalarını, şeffaf bir şekilde tüm ilgililere eş zamanlı olarak yapmaktan sorumludur. Hazırlanan dokümanın internet sitesinde yayınlanması [...]’nin sorumluluğundadır.

4. POLİTİKA’NIN ESASLARI

4.1. Politika nezdinde veri işleme faaliyetleri yürütülen İlgili Kişi Grupları

İşbu Politika kapsamı dahilinde olan ve AELESAN tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi grupları ve kısa açıklamalarına aşağıdan ulaşabilirsiniz.

- Stajyerler**
AELESAN SİVAS bünyesinde istihdam edilen stajyerleri ifade eder.
- Çalışanlar**
AELESAN SİVAS bünyesinde istihdam edilen çalışanları ifade eder.
- Çalışan adayları**
AELESAN SİVAS tarafından henüz istihdam edilmemiş ancak istihdam edilmek üzere değerlendirmeye alınan kişileri ifade eder.
- Tüzel Kişi Müşteri Yetkilileri**
AELESAN SİVAS’ın sunduğu ürünlerden ücret karşılığı alım yapan tüzel kişi müşterilerin yetkilisi gerçek kişileri ifade eder.
- Çalışan Adayı Referans Kişileri**
AELESAN SİVAS tarafından istihdam edilmek üzere değerlendirmeye alınan kişilere referans olan gerçek kişileri ifade eder.
- Çalışanların Yakın ve Aile Bireyleri**
AELESAN SİVAS bünyesinde istihdam edilen çalışanların yakın ve aile bireylerini ifade eder.

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	7 / 23

- Tedarikçiler**

ASELSAN SİVAS'ın hizmet aldığı 3. Kişileri ifader eder.

4.2. Politika nezdinde veri işleme faaliyetleri yürütülen Veri Kategorileri

ASELSAN SİVAS olarak veri işleme faaliyetlerimiz kapsamında aşağıda yer alan veri kategorilerini işlemekteyiz. Veri kategorileri kapsamında belirtilen örnek veri tipleri KVK Kurumu'nun yayınladığı [Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi Kılavuzu](#)'ndan alınmış olup ASELSAN SİVAS veri işleme faaliyetlerinde yer alan spesifik veri tipleriyle ilgili detaylı bilgiye kişi grupları özelinde hazırladığımız aydınlatma metinlerimiz üzerinden ulaşabilirsiniz.

Veri Kategorisi	Açıklama
Kimlik Bilgileri	Kişinin kimliğine dair bilgileri içeren kişisel verilerdir. (ad soyad, anne - baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, tc kimlik no gibi)
İletişim Bilgileri	Kişilerle iletişime geçilmek için kullanılan kişisel verilerdir. (adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi)
Özlük Bilgileri	İstihdam faaliyetleri kapsamında işveren tarafından tutulan kişisel verilerdir. (bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirimi bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi)
Hukuki İşlem	Hukuki süreçler halinde sürdürülen işlemler kapsamındaki kişisel verilerdir. (adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler gibi)
Müşteri İşlem Bilgileri	Müşterilerin gerçekleştirdiği işlemlere dair bilgileri içeren kişisel verilerdir. (çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş bilgisi, talep bilgisi gibi)
Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri	Tesislere giriş – çıkış sırasında güvenliğin temini amacıyla tutulan bilgilerdir. (çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları gibi)

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	8 / 23

İşlem Güvenliği Bilgileri	Teknolojik aletler nezdinde yürütülen süreçlerin güvenliğinin sağlanması adına tutulan bilgilerdir. (IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi)
Lokasyon Bilgileri	Şirket aracı kullanıldığında araç takip sistemi üzerinden alınan lokasyon bilgisi
Risk Yönetimi	Şirket ticari teknik ve idari risklerinin yönetilmesi için işlenen bilgilerdir.
Finans Bilgileri	Finansal durumu gösterir bilgilerdir. (bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri gibi)
Mesleki Deneyim Bilgileri	Eğitim durumu ve mesleki tecrübeyi gösteren bilgilerdir. (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi)
Görsel İşitsel Kayıtlar	Görsel ve işitsel kayıtları içeren bilgilerdir. (video ve fotoğraf gibi)
Sağlık Bilgileri	Kişilerin sağlık durumunu içeren bilgilerdir. (engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi)
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri	Kişiler hakkındaki ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgilerdir. (Adli sicil kaydı gibi)

5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz aşağıda sıralanmaktadır:

5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Ticari unvanımıza ve yasal olarak kayıtlı olduğumuz adrese ilişkin bilgiler,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Verileri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi, ve

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	9 / 23

- KVKK nezdinde düzenlenen hakları hususlarında İlgili Kişi'yi aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

ASELSAN SİVAS olarak, işbu Politika'nın ilgili kişiler ve ASELSAN SİVAS nezdindeki yetkili birimler tarafından anlaşılır ve kolay erişilebilir olmasına özen göstermekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğümüzü, fiziki yerleşkelerimizde yer alan panolar, şirket sistemleri ve ilgili kişi gruplarına ait bilgilendirme metinleri aracılığıyla yerine getirmekteyiz.

5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika'nın 13. bölümünde detaylı şekilde açıklanmıştır.

5.3. İlgili Kişiler Tarafından Yapılan Başvuruların Cevaplanması Yükümlülüğü

Veri sorumlusu olarak İlgili Kişiler tarafından yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle tarafımıza iletilen KVKK'nın uygulanmasıyla ilgili talepleri, niteliklerine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmakla yükümlüyüz.

5.4. KVK Kurulu Kararlarının Yerine Getirilmesi Yükümlülüğü

Veri sorumlusu olarak KVK Kurulu'nun şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda resen görev alanına giren konularda yaptığı inceleme sonucunda ihlal tespit edilirse, hukuka aykırılıkların veri sorumlusu tarafından giderilmesine karar verebilir. Bu durumda, ASELSAN SİVAS bu kararı, tebliğ tarihinden itibaren gecikmeksizin ve en geç otuz gün içinde yerine getirmekle yükümlüdür.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

6.1. Kişisel Veriler

KVKK uyarınca kişisel verilerin korunması yalnızca gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri koruması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmayacaktır.

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	10 / 23

İşbu Politika doğrudan bir kişiyi ifade eden kişinin adı, soyadı, T.C. Kimlik numarası gibi bilgilere uygulandığı gibi dolaylı şekilde ilgili kişinin tespit edilebildiği bilgilere de uygulanacak şekilde tasarlanmıştır.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

KVKK kapsamında ayrıca düzenlenen özel nitelikli kişisel veriler de İşbu Politika hükümlerine tabidir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz

Kişisel verileri aşağıda yer alan temel ilkeler uyarınca işlemekteyiz.

7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

ASELSAN SİVAS olarak kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirerek işlemekteyiz. Bu kapsamda, kişisel verilerin işlenmesinde kanunlarla ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmekte olup dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca veri sorumlusu olarak, veri işlemedeki hedeflere ulaşmaya çalışırken, İlgili Kişiler'in çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktayız. İlke uyarınca ayrıca İlgili Kişiler nezdinde yürüttüğümüz veri işleme faaliyetleri şeffaf olarak gerekli bilgilendirmeler yerine getirilerek sürdürülmektedir.

7.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme prosedürlerimizde gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Ancak verilerin önemli bir kısmı İlgili Kişilerin beyanı esas alınarak işlendiği için bu beyanları en doğru şekilde yansıtmakta ve İlgili Kişilere verilerini güncellemesi ve var ise hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunmaktayız.

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	11 / 23

7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme

ASELSAN SİVAS olarak, kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş faaliyetlerimizi mevzuata uygun olarak ve hayatın olağan akışının gerektirdiği çerçevede sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dahilinde işlemekteyiz.

7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması

Kişisel verileri belirlediğimiz amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz.

İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktayız. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza almaktayız.

7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işlenme amaçları için gerekli olan süre kadar saklamaktayız.

Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektediriz.

7.2. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

7.2.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi

Mevzuat gereği, kişisel veriler ilgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenemez. Açık rıza, KVKK'da "*belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza*" şeklinde tanımlanmıştır. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması durumunda işbu Politika'da yer alan açıklamalar geçerlidir. Söz konusu bilgilendirmeler kişi grupları nezdinde düzenlenen aydınlatma metinlerimizle birlikte açık rıza bilgilendirme metinlerimiz vasıtasıyla yürütülmektedir.

7.2.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı haller

Aşağıda sayılan hallerde kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebiliriz:

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	12 / 23

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi**

İlgili Kişi'nin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde hukuka uygun olarak işlenebilecektir (Örneğin, çalışana ait özlük bilgilerinin kanun gereği tutulması).

- **Fiilî imkânsızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir

- **Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza aranmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür (Örneğin, müşteriye siparişin ulaştırılabilmesi için müşteri şirketin adres bilgilerinin kaydedilmesi).

- **Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması**

Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için işlenmesi zorunlu olan kişisel veriler, İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, resmi kurum ve otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme gibi hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi; bankacılık, enerji, sermaye piyasaları gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması.).

- **İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması**

İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, işten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zamanaşımı boyunca saklanması).

- **Meşru menfaatler kapsamında veri işlemenin zorunlu olması**

İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, ASELSAN SİVAS'ın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, ASELSAN SİVAS'ın tesis güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla, CCTV ekipmanlarıyla izlenmesi).

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	13 / 23

7.2.3.Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler hariç), KVK Kurulu’nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak, ilgili Kişi’nin açık rızasının varlığı halinde veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde tarafımızca işlenir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

8.1. Kişisel verilerin kişi grupları ve faaliyetler özelinde işlenmesi

Kişisel verilerin ASELSAN SİVAS tarafından işlenmesine ilişkin detaylı bilgiye kişi grupları ve faaliyetler özelinde hazırladığımız aydınlatma metinleri üzerinden ulaşabilirsiniz (Çalışan Adayı Aydınlatma metni gibi).

8.2. Temel faaliyetler nezdinde kişisel verilerin işlenmesi

8.2.1. Kablosuz ağa erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Şirket içinde ziyaretçilere kablosuz internet hizmeti verilmekte olup söz konusu hizmet kapsamında ilgili mevzuat gereği ASELSAN SİVAS, “İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı” olarak tanımlanmaktadır.

Şirket içinde kablosuz ağa erişimler Türk Telekom aracılığıyla gerçekleştirilmekte olup söz konusu hizmetten faydalanmak isteyen kullanıcıların tanımlanması, IP adres bilgisi, kullanıma başlama ve bitirme zamanı, hedef IP bilgisi gibi erişim kayıtlarının elektronik ortamda sisteme kaydedilmesi İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı’nın yükümlülükleri arasındadır. Bu kayıtlara ek olarak, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun² ve ilgili mevzuat gereğince log bilgileri de saklanmaktadır.

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	14 / 23

8.2.2. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Çalışan adayı olarak yaptığınız iş başvurusu sürecinde iş başvuru formu, özgeçmiş, referans, mülakat notu, teklif mektubu ve istihdamın kabulü vasıtasıyla size ait kişisel verileri, referansların doğrulanması da dahil olmak üzere istihdam için uygunluğun belirlenmesi için çalışan adayı başvuru, seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi amaçları başta olmak üzere belirli amaçlarla işlemekte ve saklamaktayız. Çalışan adayı olarak tarafımızla paylaştığınız kişisel verilerin işlenmesi ilişkin amaçlar da dahil olmak üzere detaylı bilgiye Çalışan Adayı Aydınlatma Metni üzerinden ulaşabilirsiniz. Her halükârda, çalışan adaylarımız kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin kurallarla alakalı olarak yukarıda bahsedilen aydınlatma metinleri vasıtasıyla bilgilendirilmektedir.

Çalışanlarımızın ve/veya Stajyerlerimizin kişisel verilerini ise ücret ve sosyal yardımların idaresi, çalışanların işle ilgili taleplerini işleme koymak (örn. işçi tazminatı, sigorta talepleri vb.), eğitim ve/veya geliştirme gerekliliklerinin tespit edilmesi, performans değerlendirmeleri yapmak ve performans gereksinimlerini belirlemek, belirli bir iş veya görev için niteliklerin değerlendirilmesi, disiplin cezası veya fesih için delil toplama, acil bir durumda (yakın ve akrabaları gibi) bir temas noktasının oluşturulması, yürürlükteki iş veya istihdam mevzuatını uyum sağlamak, Şirket'e ait bilgilerin güvenliğinin sağlanması ve ASELSAN SİVAS tarafından işinizle bağlantılı olarak makul ölçüde gerekli kılınan diğer amaçlar kapsamında işlemekteyiz. Buna ek olarak KVKK kapsamında açık rızaya bağlı olarak faaliyet gösterilebilecek bir işleme durumunda çalışanlar ayrıca bilgilendirilerek açık rızalarına başvurma yoluyla ilderlenmektedir. Çalışanların kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin detaylı bilgiye Çalışan Aydınlatma metni üzerinden ulaşabilirsiniz.

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

9.1 Kişisel verilerin yurt içine aktarımı

ASELSAN SİVAS olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

Mevzuatta yer alan hukuka uygunluk nedenleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmaz.

9.2 Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı

Kişisel veriler kural olarak İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

Bununla birlikte, işbu Politika'da yer alan hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı ve yurt dışına aktarım yapılacak olan üçüncü kişinin:

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	15 / 23

- KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olması,
- KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olmaması halinde ise, ASELSAN SİVAS ve güvenli olmayan ülkedeki veri sorumlusunun, yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun ilgili yurt dışı aktarımına izninin bulunması,
- KVK Kurulu tarafından onaylanan ASELSAN SİVAS bağlayıcı şirket kuralları yapısındaki şirketlerden biri olması

hallerinde kişisel veriler açık rızaya bağlı olmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

Bununla birlikte, ASELSAN SİVAS olarak bu hallere girmeyen yurt dışı aktarım faaliyetlerinde kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin ilgili kişiler ayrıca bilgilendirilerek açık rızalarına başvurulabilir.

9.3 ASELSAN SİVAS tarafından kişisel verilerin yurt içinde aktarıldığı üçüncü kişiler

Kişisel veriler işbu Politika'da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen kişi kategorilerine aktarılabilir:

Alıcı Kişi Grubu	Açıklama
Tedarikçiler	ASELSAN SİVAS'ın ihtiyaçları doğrultusunda ve talimatlarına uygun olarak sözleşme karşılığı ASELSAN SİVAS'a hizmet veya ürün sunan tarafları ifade eder.
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında ASELSAN SİVAS'dan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder. (SGK, mahkemeler, jandarma gibi)
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında ASELSAN SİVAS'dan bilgi ve belge almaya yetkili gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerini ifade eder. (Danışmanlık alınan avukatlar gibi)
İş ortakları	ASELSAN SİVAS faaliyetleri kapsamında Acente hizmeti sunan turizm firmaları gibi

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	16 / 23

9.4 Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler

9.4.1 Teknik tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

1. Kişisel verilerin mevzuata uygun olarak işlenmesi ve saklanması için ASELSAN SİVAS bünyesindeki teknik organizasyonu yapmakta,
2. Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanlarının güvenliğini sağlamak için gerekli teknik alt yapıyı oluşturmakta,
3. Oluşturulan teknik alt yapının süreçlerini takip etmekte ve denetimlerini yapmakta,
4. Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin prosedürleri belirlemekte,
5. Teknik tedbirleri periyodik olarak güncellemekte ve yenilemekte,
6. Riskli durumları yeniden inceleyerek gerekli teknolojik çözümleri üretmekte,
7. Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarı ve benzeri yazılımsal veya donanımsal güvenlik ürünleri kullanmakta ve teknolojik gelişmelere uygun güvenlik sistemleri kurmakta ve
8. Teknik konularda uzman şirketlerden destek almaktayız.

9.4.2 İdari tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

1. ASELSAN SİVAS bünyesindeki çalışanlar da dahil olmak üzere kişisel verilere erişim politika ve prosedürleri oluşturmakta,
2. Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunması ve işlenmesine ilişkin bilgilendirmekte ve eğitmekte,
3. Çalışanlarımız ile yaptığımız sözleşmelerde ve/veya oluşturduğumuz politikalarda, çalışanlarımız tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi durumlarında alınacak tedbirleri kayıt altına almakta ve
4. Birlikte çalıştığımız veri işleyenler veya veri işleyenlerin ortaklarının kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini denetlemekteyiz.
5. Çalışma ortamlarımızda “temiz masa” politikasının uygulanması ve uygulamanın desteklenmesi

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	17 / 23

10 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

10.1 Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması veya İlgili Kişi'nin talebi üzerine, verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uygun hareket edilir.

10.2 Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler

10.2.1 Teknik Tedbirler

- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları oluşturmakta,
- Kişisel verilerin güvenli şekilde saklanması için gerekli tedbirleri almakta,
- Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte veya tedarikçiler ile çalışmakta,
- Oluşabilecek risklere karşı iş sürekliliği ve acil durum planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte ve
- Kişisel verilerin saklama alanlarına ilişkin teknolojik gelişmeler uyarınca güvenlik sistemleri kurmaktayız.

10.2.2 İdari Tedbirler

- Kişisel verilerin saklanması ile ilgili teknik ve idari riskler hakkında çalışanlarımızı bilgilendirerek farkındalık yaratmakta ve
- Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı şirketler ile yapılan sözleşmelerde, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli bir şekilde saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.

Kişisel veriler kapsamında aldığımız idari ve teknik tedbirlere ilişkin detaylı bilgi için lütfen ASELSAN SİVAS Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nı inceleyiniz.

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	18 / 23

11 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

İşleme amaçlarımız kapsamında toplanan kişisel veriler işleme amaçlarımız ve yürürlükteki kanunlar kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya
- İlgili Kişi'nin talebi halinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika'da yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere en az 10 yıl boyunca saklanır.

ASELSAN SİVAS, aksi KVK Kurulu tarafından belirtilmediği sürece kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili Kişi'nin talebi halinde ise uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilir.

12 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

12.1 Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz

ASELSAN SİVAS olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler almaktayız.

12.2 Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler

- Şirket içerisinde gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmakta,
- Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi hakkında eğitmekte ve bilgilendirmekte,

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	19 / 23

- Kişisel verilerin işlenmesi amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapıldığı hallerde, kişisel verileri işleyen şirketler ile yapılan sözleşmelerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte ve
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak ifşa edilmesi veya veri sızıntısı olması halinde İlgili Kişi'ye ve KVK Kurulu'na durumu bildirerek bu hususta mevzuat tarafından öngörülen incelemeleri yapmakta ve ilgili tedbirleri almaktayız.

12.3 Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler

Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için;

- Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,
- Teknik tedbirleri belirli aralıklarla güncellemekte ve yenilemekte,
- Şirket içerisinde erişim yetkilendirme prosedürleri oluşturmakta,
- Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin usulleri belirlemekte,
- Şirket içerisinde kullanılmakta olan veri kayıt sistemlerini mevzuata uygun şekilde oluşturmakta ve belirli aralıklarla denetimlerini yapmakta,
- Oluşabilecek risklere karşı acil yardım planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte,
- Çalışanlarımızı kişisel verilere erişim, yetkilendirme hususlarında eğitmekte ve bilgilendirmekte,
- Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması gibi faaliyetler amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapıldığı hallerde, kişisel verilere erişim sağlayan şirketler ile yapılan sözleşmelerde; kişisel verilere erişim sağlayan kişiler tarafından gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek üzere teknolojik gelişmeler dahilinde güvenlik sistemleri kurmaktayız.

12.4 Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğini tespit etmemiz halinde bu durumu İlgili Kişi'ye ve KVK Kurulu'na bildirmek için gerekli sistem ve alt yapıları oluşturmaktayız.

Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	20 / 23

13 İLGİLİ KİŞİ’NİN HAKLARI

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında İlgili Kişi’yi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili Kişi’nin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktayız.

İlgili Kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

13.1 Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması

İlgili Kişi olarak, kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin taleplerinizi, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile veya *ASELSAN SİVAS İlgili Kişi Başvuru Formu* vasıtasıyla Ahmet Turan Gazi Osb. Mah. 3.Kısım 6.Cad. 16.Sokak No:4 SİVAS adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak ya da aselsanhassasoptik@hs04.kep.tr kayıtlı elektronik posta (KEP) adresimize 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış olarak, gönderebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (“**Tebliğ**”) uyarınca, İlgili Kişi’nin başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	21 / 23

İlgili Kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başvuru kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde başvurunuz reddedilerek, usulsüz işlem yapan kişi hakkında yasal yollara başvurulacaktır.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmele birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (noter tasdikli vekaletname veya yetki belgesi gerekmektedir. Aksi takdirde, yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca veri sorumlusu olarak üçüncü kişilerin İlgili Kişi başvurusu yaparak kişisel verilere yetkisiz erişimini engellemek ve kişisel verilerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için kimliği doğrulayıcı belgelerin (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) eklenmesi gerekmektedir.

13.2 Başvurunun değerlendirilmesi

13.2.1 Başvurunun cevaplandırılma süresi

KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu sıfatıyla ASELSAN SİVAS'a bu taleplere ilişkin olarak yapılacak başvuruların iletilmesi gerekmektedir. Talebiniz Tebliğ'in 6. maddesi uyarınca, tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Tebliğ'in 7. maddesi gereğince ücret alınabilir.

13.2.2 Başvuruyu reddetme hakkımız

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin, İlgili Kişi'nin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- İlgili Kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	22 / 23

- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve
- Başvuru usulüne uyulmaması.

13.3 Başvurunun değerlendirilme usulü

İşbu Politika'nın 12.2.1. maddesinde belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların ASELSAN SİVAS İlgili Kişi Başvuru Formu aracılığıyla yazılı ve ıslak imzalı olarak elden teslim veya noter aracılığıyla gönderilmesi, elektronik imzalı olarak KEP üzerinden gönderilmesi ya da İlgili Kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinin kullanılması suretiyle yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

13.4 Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyet hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyetinde bulunma hakkı bulunmaktadır.

14 POLİTİKA'NIN SAKLANMASI

İşbu Politika, ASELSAN SİVAS yönetim kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, ıslak imzalı nüshalar Kalite Güvence Biriminde ve kontrollü kopyalar İnsan Kaynaklarında saklanır ve gerektiğinde Bölüm Yöneticisi'nin yazılı onayı ile İnsan Kaynakları tarafından imha edilir.

15 GÜNCELLEME SIKLIĞI

İşbu Politika herhangi bir bildirimde bulunmaksızın yılda en az bir kez gözden geçirilir ve ihtiyaç görülmesi halinde güncellenir.

16 YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, ASELSAN SİVAS yönetim kurulu tarafından 3.04.2023 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

	KVKK POLİTİKASI	Doküman No	KYS-S08-P01-F39
		İlk Yayın Tarihi	10.04.2023
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	A
		Sayfa	23 / 23